



GREIČIAU, PATOGIAU, AIŠKIAU

DocLogix 2017 naujienos

- Pagal poreikius pritaikomas informacinis darbastalis,
- Galimybė duomenis atvaizduoti diagramose,
- Nauji sprendimai patogesniai elektroninio parašo naudojimui,
- „DocLogix“ kalendoriaus atnaujinimai,
- Technologiniai patobulinimai,
- Kiti atnaujinimai ir klaidų pataisymai.



Kodėl verta atsinaujinti?



INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ VALDYMAS:

kasdienės užduotys atliksite kelis kartus greičiau.



JŪGYSITE PATOGIŲ ĮRANKIŲ:

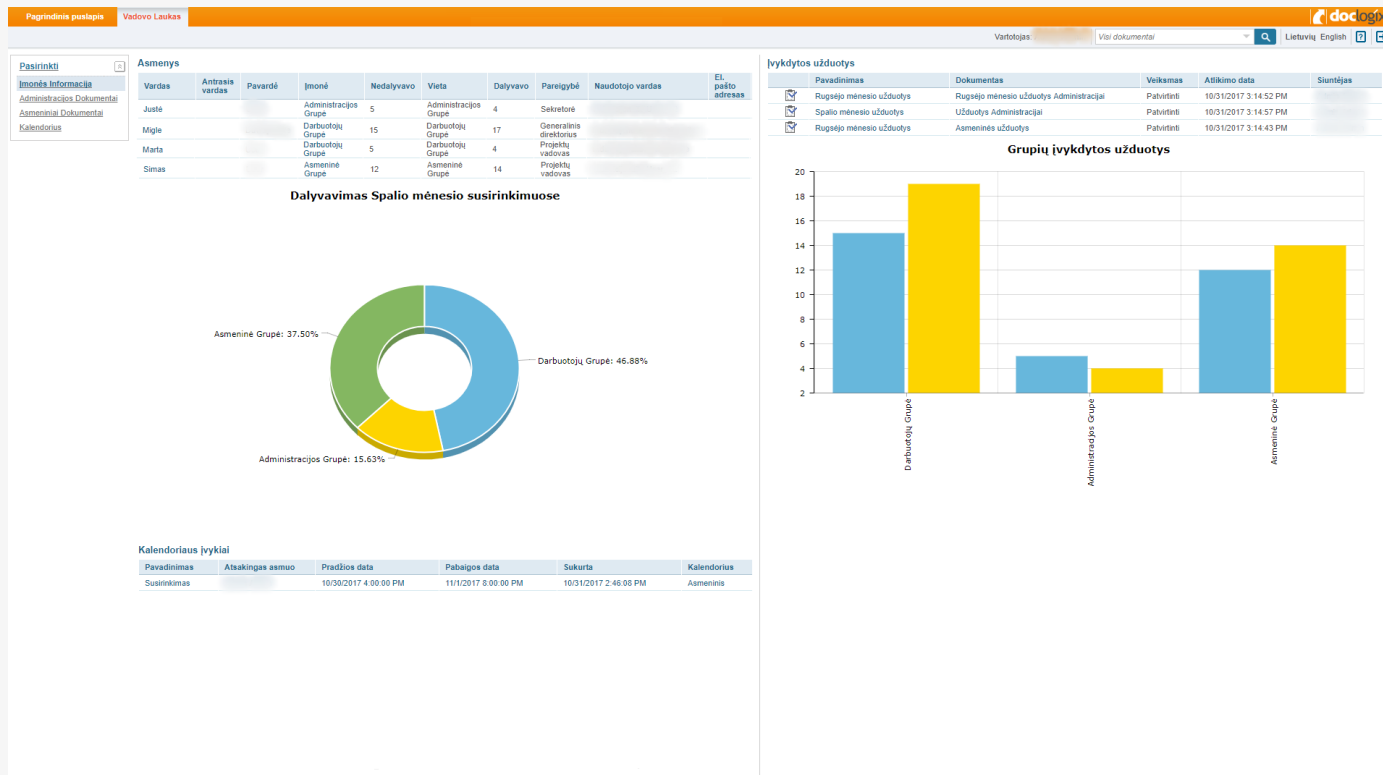
diagramos, informaciniai darbастaliai, kalendoriai – patogus būdas pateikti duomenis ir informaciją.



TECHNOLOGINIAI PATOBULINIMAI:

suderinamumas su HTML5 standartu, MS SQL 2016 ir MS Windows 2016 serveriais.

Pritaikomas informacinis darbustalis (angl. Dashboards) – pasirinkite, kokią informaciją matysite, prisijungę prie sistemos



KODĖL TAI NAUDINGA?

- 1 PATOGU**
Suskirstysite „DocLogix“ sistemoje esančią informaciją.
- 2 GREITA**
Visą reikalingą informaciją pasieksite keliais mygtuko paspaudimais.
- 3 AIŠKU**
Mažiau perteklinės informacijos – greičiau atliekamos užduotys.

Kiti pritaikomų informacinių darbstačių funkcionalumai

LENGVAI KEIČIAMA IR REDAGUOJAMA NAVIGACIJOS JUOSTA: pasirinkite, kokie laukai bus rodomi navigacijos juostoje.

4



Dokumentai pasirašymui				
Dokumento numeris	Registracijos numeris	Pavadinimas	Profilis	Dokumento būseną (tekstas)
1-123-1		Naujas susitikimas	Dokumentas_Marta	Negražintas, Negaliojantis, Juodraštis



Dokumentai pasirašymui		
Dokumento numeris	Registracijos numeris	Pavadinimas
1-1-9		

Kiti pritaikomų informacinių darbastalių funkcionalumai

5

GALIMYBĖ SUSIDĖTI NORIMĄ SKAIČIŲ VIENODŲ ARBA SKIRTINGŲ KOMPONENTŲ: informacinių darbastalių funkcionalumas leidžia viename „DocLogix“ sistemos lange atvaizduoti kelis tuos pačius arba skirtingus komponentus.

Uždarytos užduotys					
	Pavadinimas	Dokumentas	Veiksmas	Atlikimo data	Administratorius
	Peržiūrėti ir patvirtinti rezoliucijos projektą	Pirmas pusmetis	Patvirtinti rezoliucijos projektą	10/5/2017 1:43:17 AM	Marta Stacevic
	Peržiūrėti ir patvirtinti rezoliucijos projektą	Antras pusmetis	Patvirtinti rezoliucijos projektą	10/5/2017 1:43:24 AM	Marta Stacevic
	Patvirtinimui	Antras pusmetis	Vykdyti rezoliuciją	10/5/2017 1:43:26 AM	Marta Stacevic

Vykdomos užduotys			
	Pavadinimas	Dokumentas	Veiksmas
	Peržiūrėti ir patvirtinti rezoliucijos projektą	Antras pusmetis	Patvirtinti rezoliucijos projektą
	Patvirtinti iki lapkričio	Pirmas pusmetis	Patvirtinti

Visos užduotys				
Leidžiama paskirti		Pavadinimas	Dokumentų valdymas	Veiksmas
Ne		Naujas		
Taip		Patvirtinimui	Antras pusmetis	Vykdyti rezoliuciją
Taip		Patvirtinimui	Pirmas pusmetis	Vykdyti rezoliuciją

Rodiniai kairėje: Uždarytos užduotys

Rodiniai dešinėje: Vykdomos užduotys
Visos užduotys

leškoti... ...

Kiti pritaikomų informacinių darbstačių funkcionalumai

The screenshot displays the Doclogix web interface with a navigation menu at the top: Pagrindinis puslapis, Dokumentai, Užduotys, Kontaktai, Kalendorius, Ieška ir ataskaitos, Administravimas, Apie, and Personalo valdymas. The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** A menu with options: Pasirinkti, Kalendorius (highlighted with a red box), Darbuotojų dokumentai, and Personalo dokumentai.
- Calendar view:** A calendar for October 2017 (2017 m. spalio). The date 16 is highlighted with a blue box. The calendar grid shows days of the week (P, A, T, K, Pn, Š, S) and dates from 25 to 31.
- Right sidebar:** A dropdown menu titled "Parinkti visi kalendoriai" with a search input. It contains three checked options: Pasirinkti visus, Asmeninis, and Atostogos. Below the menu, the date "21/2017" and "Mon, 16" are visible.
- Bottom section:** A box titled "Atsakingi asmenys" with a list of names and checkboxes: Marta Stacevic (checked), Doclogix, Kiekvienas, and Migle Davicijonaite. Below this list is a button labeled "Pridėti / Pašalinti kontaktus".

6 GALIMYBĖ SUSIKURTI „DOCLOGIX“ KALENDORIŲ DARBSTAČIŲ: įtraukdami kalendorius prie komponentų grupės, jūs galėsite pridėti kalendorius į bet kurią sistemos vietą.

Kiti pritaikomų informacinių darbastalių funkcionalumai

7


GALIMYBĖ INFORMACINIUISE
DARBASTALIUISE ATVAIZDUOTI
OBJEKTUS NE TIK SĄRAŠŲ

PAVIDALU:

nuo šiol informacinėse
darbastaliuose bus atvaizduojami
konkretūs dokumentai, asmenys ar
kitos formos.

8

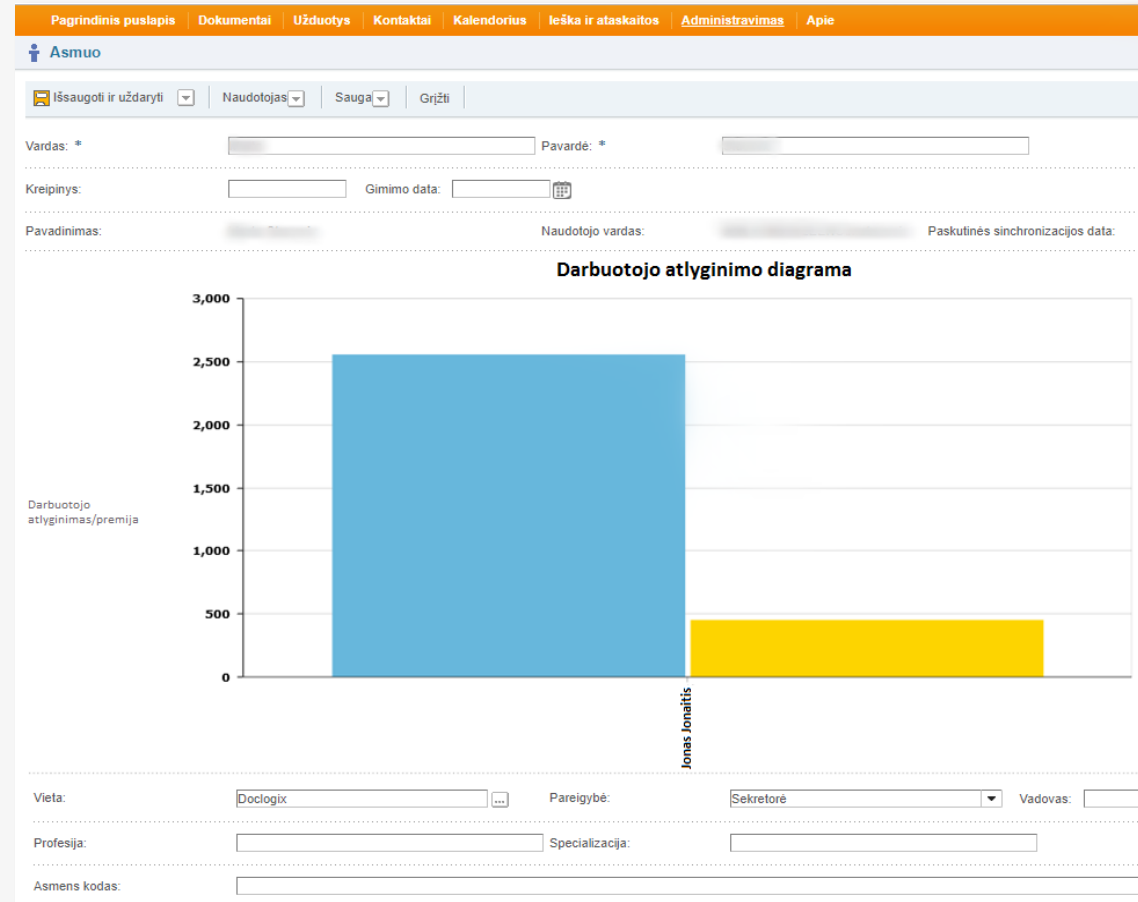
GALIMYBĖ SUJUNGTI FORMŲ EILUTES:
nuo šiol jūsų įkeliamą informaciją,
nepriklausomai nuo jos pobūdžio, bus
atvaizduojama tolygiai ir tvarkingai.

Nurodytas dokumentas:	<input type="text"/>	Papildoma informacija:	<input type="text"/>
		Data/ laikas:	<input type="text"/> 
		Pasiūlymai:	<input type="text"/>

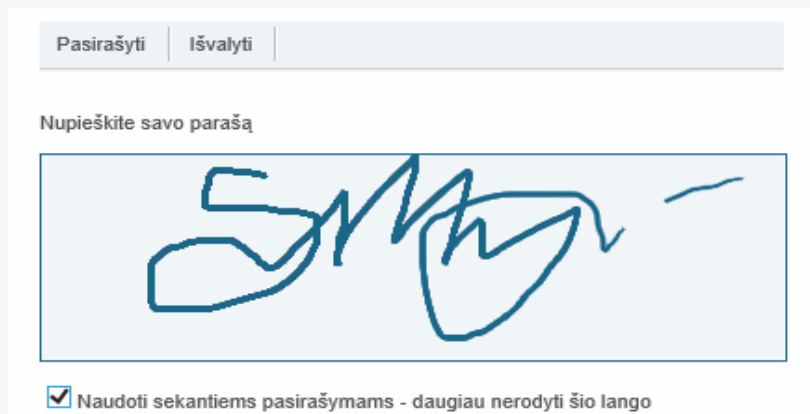
Diagramos – nes vizualiai pateikta informacija suprantama 60 tūkstančių kartų greičiau nei tekstas

KODĖL TAI PATOGU?

- 1 **LENGVA ANALIZUOTI DUOMENIS**
Paprastai parodykite tendencijas ar sąsajas tarp duomenų.
- 2 **INTERAKTYVU**
Koreguojant į diagramos laukus įtrauktus duomenis, atitinkamai keisis ir diagrama.
- 3 **AIŠKU**
Duomenų sąrašus atvaizduokite aiškiais, struktūruotomis diagramomis.

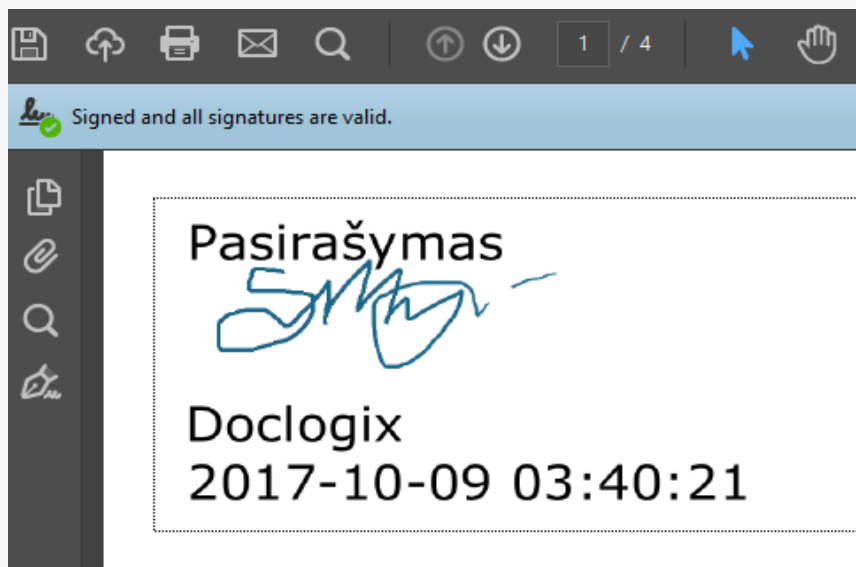


Elektroninio parašo atnaujinimai – dar patogesnis elektroninių dokumentų pasirašymas



KODĖL TAI YRA AKTUALU?

- 1 PDF IR PDF-LT PARAŠO FAKSIMILĖ
Elektroninio parašo faksimilė pravers tais atvejais, kai PDF ir PDF-LT el. parašo formatais pasirašytus dokumentus norėsite atspausdinti.
- 2 PASIRAŠYMAS ELEKTRONINIU PARAŠU, NAUDOJANTIS INTERNETO NARŠYKLĖMIS
Jei el. parašui naudojate USB raktą arba ID kortelę, tai nuo šiol su specialiu „DocLogix“ naršyklės parašo plėtiniu jūs galėsite pasirašyti el. parašu naršyklėse „Google Chrome“ ir „Firefox“.
- 3 ELEKTRONINIO PARAŠO KONFIGŪRACIJA
Šio sprendimo naudojimas padės efektyviai naudoti įmonės lėšas, tuo pačiu išlaikant dokumentų pasirašymo procesą teisiškai galiojančiu.



„DocLogix“ kalendoriaus atnaujinimai – sekite ir valdykite dokumentų terminus!

KODĖL TAI NAUDINGA?

- 1** PATOGU
Šio kalendoriaus tipo įrašuose bus atvaizduojami dokumentai ir jų datos.
- 2** GREITA
Kadangi įrašai bus susieti su dokumentais, jūs galėsite iš kalendoriaus pereiti į dokumentą.
- 3** EFEKTYVUS LAIKO VALDYMAS
Nepraleiskite sudarytose sutartyse esančių terminų, laiku atnaujinkite sutartis, sudarykite sutarčių pratęsimus.

The screenshot displays the DocLogix web interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Pagrindinis puslapis, Dokumentai, Užduotys, Kontaktai, Kalendorius (highlighted), Ieška ir ataskaitos, Administravimas, and Apie. Below the navigation bar, the main content area is titled "Kalendorius".

On the left side, there is a monthly calendar for "2017 m. spalio". The days of the week are labeled P, A, T, K, Pn, Š, S. The date 9 is highlighted with a blue box.

Below the monthly calendar, there is a section titled "Atsakingi asmenys" (Responsible persons). It contains a list of names with checkboxes: Marta Stacevic, Doclogix, Kiekvienas, and Migle Davicijaite. At the bottom of this section is a button "Pridėti / Pašalinti kontaktus".

On the right side, there is a "Dokumentų kalendorius" (Document calendar) section. It includes a dropdown menu for "Dokumentų kalendorius" and a "Naujas įvykis" (New event) button. Below this, there is a weekly view for "Šiandien Spl, 2017". The days of the week are labeled Sk, Pr, and the dates 1 Spl, 02, 03, 08, 09, 10, 15, 16, 17 are shown. An orange event bar is visible on the 20th of September, labeled "12:00 AM AŠ Susitikimas".



Technologiniai patobulinimai –suderinamumas su HTML5 standartu, MS SQL 2016 ir MS Windows 2016 serveriais



Kiti atnaujinimai

KAD BŪTŲ DAR PAPRASČIAU NAUDOTIS „DOCLOGIX“

- 1 Įvedamų duomenų tikrinimas čia ir dabar
- 2 Rodinio atributų kiekio arba sumos skaičiavimo funkcionalumas
- 3 Kontekstinė pagalba („Quick Help“)
- 4 Elektroninio laiško teksto formatavimas, kai siunčiamas dokumentas
- 5 Paprastas rezoliucijos projekto atmetimas

Agregavimo funkcija:

- (Nenurodyta)
- Kiekis
- Suma

Rezoliucijos projektas

Išsaugoti ir uždaryti | Šalinti | Siųsti tvirtinimui | Grįžti

Tvirtintojas atmetė šį rezoliucijos projektą. Tvirtintojo komentaras: Prašome ištaisyti klaidas.

Bendra | Rezultatai | Išplėstinis | Rezoliucijos istorija

Rezoliucijos tekstas: * Pakeitimai

Išsaugotas rezoliucijos tekstas: (Nenurodyta)

Klasė: Class Currency: €

Dokumento būseną: Juodraštis

[traukti / pašalinti...]

Profilis: Paprastas dokumentas

K [rašykite pavadinimą] Paprastas dokumentas

Pavadinimas [?] : *

Priedai: Pavadinimas



Norėtumėte atnaujinti sistemą jau šiandien?
Susisieki su savo įmonės „DocLogix“
konsultantu arba rašykite sales@doclogix.lt!